



ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА ОУ "ГЕОРГИ КИРКОВ"  
ГР.КАЗАНЛЪК

## ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ .....

*(трите имена по документ за самоличност)*

живущ/а .....

*(точен адрес)*

ЕГН ....., Моб. тел. ...., дом.тел. ....

e-mail .....

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

**Моля да бъда приет(а) на работа в повереното Ви учебно заведение.  
Кандидатствам за длъжността:**

1. ....

*(посочва се наименованието на длъжността или работата)*

Надявам се кандидатурата ми да бъде одобрена.

Прилагам следните документи:

1. Заявление за кандидатстване за работа;
2. Автобиография;
3. Копие от диплома, удостоверяваща придобитата образователно-квалификационна степен;
4. Копия от документи за квалификация;
5. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит - копие от трудова книжка;
6. Други документи, относими към длъжността, за която се кандидатства (курсове и други) – при наличие на такива.

С уважение: .....

*(подпис на лицето)*

Гр.Казанлък

.....2023 г.

*(дата)*