

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ОУ „ГЕОРГИ КИРКОВ“
ГР. КАЗАНЛЪК

ЗАЯВЛЕНИЕ

От
(Име, презиме и фамилия)

Родител на

ученик в клас за учебната / г.

Адрес и телефон за контакт:
.....

**Относно: Отсъствия по уважителни причини до 7 дни за учебната година
съгласно чл. 62, ал. 1, т. 4 от Наредба за приобщаващото образование.**

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да разрешите отсъствието на сина / дъщеря ми

.....,
/Име, презиме, фамилия/

ученик / ученичка в клас за учебната / година,

считано от до

Отсъствията се налагат поради
/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Надявам се молбата ми да бъде удовлетворена.

С уважение:

Дата:

Становище на класния ръководител:

Смятам изложените причини за
/уважителни/ неуважителни/

Остава да ползва дни по този ред. Класен ръководител:.....