

**ЗАПОВЕД**

№ 234 | 25.01.2022г.

На основание чл. 259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 59, ал. 1, ал. 3 и ал. 4 от Закона за защита на личните данни.

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

- I. Маргарита Стефанова Стефанова на длъжност касиер – домакин, за лице, отговарящо за защитата на лични данни в Основно училище „Георги Кирков“, гр. Казанлък.
- II. Длъжностното лице по защита на личните данни извършва следните функции:
  1. Отговаря на всички въпроси, отправени към него, от страна на субектите на данните.
  2. Информира и съветва служителите, които извършват обработване на лични данни за техните задължения по силата на регламентите и на други разпоредби за защита на данни.
  3. Наблюдава спазването и на настоящия регламент и на други разпоредби за защита на данни
  4. При поискване да предоставя съвети по отношение на оценката на въздействието върху защитата на данните и да наблюдава извършването на оценката съгласно член 35;
  5. Сътрудничи си с надзорния орган – Комисия за защита на личните данни
  6. Действа като точка за контакт с Комисията за защита на личните данни по въпроси, свързани с обработването на такива.

### III. УТВЪРЖДАВАМ:

1. Вътрешни правила за защита на личните данни ;
2. Политика за защита на данните;
3. Политика за техническите и организационни мерки за защита на личните данни;
4. Вътрешни правила за съхранение и унищожаване на лични данни;
5. Процедура за действие при пробив в сигурността на личните данни;
6. Процедура за упражняване на права на субектите на данни.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на длъжностното лице от Велислава Караиванова - секретар за сведение и изпълнение.

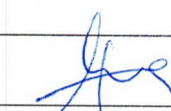
Контрол по изпълнението ще упражнявам лично.

**СРЕБРА КАСЕВА**

Директор на ОУ „Георги Кирков“ гр. Казанлък



ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Длъжност	Подпис
1.	Маргарита Стефанова	Касиер - домакин	
2.	Велислава Караиванова	Секретар	