

Утвърждавам:

Директор:.....

/ Сребра Касева /

Заповед №.....

**ГОДИШЕН ПЛАН**  
**за дейността на комисията по БДП**  
**за учебната 2020-2021 година**

*Комисията е в състав:*

*Председател: Лалка Йонкова*

*Членове: Деляна Ангелова*

*Даниела Дончева*

**Планът за работата на комисията по БДП е приет на заседание на Педагогическия съвет ( Протокол №...../.....09.2019г. ) и е утвърден със Заповед № .....г. на Директора на училището.**

1. Общи положения
  - 1.1. Обучението се осъществява по програма, одобрена от МОН.
  - 1.2. Обучението е задължително и е в съответствие с ДОИ.
2. Организация
  - 2.1. Извършва се от директора на училището и със съдействието и участието на КАТ
  - 2.2. Занятията се осъществяват от учители и външни лектори в час на класа, определени със заповед на директора.
  - 2.3. При подготовка на занятията и реализирането на настоящия план се използва специализирана литература, инструкции, учебно-методически помагала и др.
3. Цели
  - 3.1. Опазване живота и здравето на учениците
  - 3.2. Формиране на съзнателно и отговорно отношение към личната безопасност и тази на околните, придобиване на знания и умения за разпознаване и оценка на опасни ситуации и оказване на първа помощ.
4. Задачи
  - 4.1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешна адаптация към живота.
  - 4.2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с превозни средства и участници в движението
5. Дейности и мероприятия
  - 5.1 Обучението на учениците по програмата за БД да се организира и провежда както следва:
    - за 1 клас глобална тема: „Отивам на училище сам“ – 9 ч.
    - за 2 клас: „Отивам на училище с обществен транспорт“ – 6ч.
    - за 3 клас: „На пътя е опасно“ – 6ч.
    - за 4 клас: „Безопасно преминаване на кръстовище“ – 6ч.
    - за 5 клас: „Моят велосипед“ – 5ч.
    - за 6 клас: „Етични взаимоотношения между участниците в движението“ – 5ч.
    - за 7 клас: „Движение при особено трудни условия“ – 5ч.
  - 5.2. Учебните часове се провеждат по учебна програма за обучение на учениците по БД от 2003г.

Срок: постоянен  
Отг. Преподавателите
  - 5.3 В края на последния учебен час задължително се провежда 5 минутка по БДП.

Срок: постоянен  
Отг. Преподавателите
  - 5.4. С учениците от 1 клас и техните родители до края на първата учебна седмица да се определи най-безопасен маршрут до училище и обратно.

Срок: 20.09.2020г.  
Отг. Кл. ръководители
  - 5.5 С оглед осигуряване на безопасността на учениците, в началото на учебната година родителите попълват декларации, в които определят кой ще води и прибира детето от училище.

Срок: първата родителска среща по класове за  
начален курс  
Отг. Кл. ръководители
  - 5.6. Припомняне на безопасните маршрути на учениците от 2, 3 и 4 клас.

Срок: Септември-часовете ЧК  
Отг. Кл. ръководители
  - 5.7. Часовете по БД да се зложат в Списък – образец №1

Срок: септември  
Отг. Директора
  - 5.8. Всички ученици да се снабдят с учебни тетрадки за обучението по БД

Срок: м.09.2020г.  
Отг. Кл. ръководители

5.9. Комисията по БДП до 10.09.2020г. да направи оглед на степента на безопасност в района на училището.

Срок: 10.09.2020г.

Отг. Л.Йонкова

5.10. Да се спазва наредбата за специализирана защита на деца на обществени места приета с ПМС № 165 от 25.07.2003г.

Срок: постоянен

Отг. Преподавателите

5.11. Организиране и провеждане на срочна тестова проверка и оценка по БДП за учениците от I до VII клас.

Срок: 29.01.2021г.

Отг. Класните ръководители

5.12. Участие в мероприятията по БДП, заложен в националния календар на МОН за учебната 2020/2021г. .

Срок: постоянен

Отг. Л.Йонкова

5.13. Да продължи участието на отбора в националната ученическа викторина: „Да запазим децата на пътя“ с излъчване на победители.

Срок: април- май 2021г.

Отг. Даниела Дончева и преподавателите

5.14. Участие в общинско състезание по БДП, гр. Казанлък

Срок: май 2021г.

Отг. Преподавателите

5.15. Организиране и провеждане на годишна тестова проверка и оценка по БДП за учениците от I до VII клас.

Срок: 14.05.2021г.

Отг. Класните ръководители

5.16. Да продължи взаимодействието с:

- РПУ, гр. Казанлък
- КБД към община Казанлък
- СБА, гр. Казанлък
- Медиите

Срок: постоянен

Отг. Л.Йонкова

Настоящият план е изготвен от комисия в състав:

Председател: - Лалка Йонкова

Членове: 1. Деляна Ангелова

2. Даниела Дончева